



**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020  
Umowa o dotację nr DRP/BDG-II/POPT/45/20*

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert**  
**Załącznik nr 1 do umowy**

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **I. Informacje wyjściowe**

Zamawiający jest Liderem Porozumienia określającego zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, podpisanego przez Miasto Kielce, Gminę i Miasto Chęciny, Miasto i Gminę Chmielnik, Miasto i Gminę Daleszyce, Gminę Górno, Gminę Masłów, Gminę Miedziana Góra, Miasto i Gminę Morawica, Gminę Piekoszków, Gminę Nowiny, Miasto i Gminę Pierzchnica, Gminę Strawczyn oraz Gminę Zagnańsk. Na terenie Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego realizowane są projekty ZIT współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

### **II. Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi doradczej, obejmującej następujące zadania:

#### **Zadanie 1**

**Tematyka doradztwa: Najważniejsze zmiany w kwalifikowalności wydatków obowiązujące w 2021 r. dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz realizacja projektu w partnerstwie.**

**Minimalny zakres programowy spotkania doradczego:**

- Kwalifikowalność wydatków w projektach unijnych, ogólne zasady, w tym zasada faktycznego poniesienia wydatku, zakaz podwójnego finansowania wydatków;
- Najważniejsze obowiązujące zmiany w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, na lata 2014-2020;
- Realizacja projektów unijnych w partnerstwie. Podział zadań i wydatków między partnerów projektu. Zasady współpracy (m.in. przepływy finansowe pomiędzy partnerami w ramach kosztów bezpośrednich i pośrednich).

**Grupa odbiorców doradztwa :** Beneficjenci projektów ZIT na terenie KOF (do 20 os.)





**Czas trwania spotkania doradczego:** 4 godziny zegarowe

**Liczba spotkań doradczych :** 3 tury spotkań on-line

**Forma realizacji spotkania doradczego:** on-line z wykorzystaniem ogólnodostępnego, bezpłatnego oprogramowania umożliwiającego realizację współpracy zespołowej on-line. Ponadto ekspert zapewni dla każdego uczestnika indywidualne konsultacje drogą elektroniczną, świadczone przez okres 10 dni roboczych, liczony od dnia spotkania.

## **Zadanie 2**

**Tematyka doradztwa:** Kontrola i nieprawidłowości w projektach dofinansowanych ze środków unijnych w perspektywie 2014-2020 oraz rozliczanie projektu w związku z COVID-19.

**Minimalny zakres programowy spotkania doradczego:**

- Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego, nadużycia, nieprawidłowości w dokumentacji.
- Specustawa funduszowa (ustawa z dnia 3 kwietnia 2020r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2021r.) - Prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z wydłużenia realizacji projektu, wydłużania terminów na składanie wniosków o płatność, niepełnej realizacji wskaźników.

**Grupa odbiorców doradztwa :** Beneficjenci projektów ZIT na terenie KOF (do 20 os.)

**Czas trwania spotkania doradczego:** 4 godziny zegarowe

**Liczba spotkań doradczych:** 3 tury spotkań on-line

**Forma spotkania doradczego:** on-line z wykorzystaniem ogólnodostępnego, bezpłatnego oprogramowania umożliwiającego realizację współpracy zespołowej online. Ponadto ekspert zapewni dla każdego uczestnika indywidualne konsultacje drogą elektroniczną, świadczone przez okres 10 dni roboczych liczony od dnia spotkania.

## **III. Zasady świadczenia usługi**

1. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę doradztwa on-line, zapewnienie trenera/ów na spotkaniach oraz osoby będącej koordynatorem doradztwa. Osoba ta musi być dostępna dla uczestników telefonicznie i on-line, co najmniej dzień przed spotkaniem doradczym jak i w trakcie dni doradztwa, w celu zapewnienia prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia doradztwa od strony organizacyjno - technicznej m.in. wysłanie zaproszeń do uczestników spotkania, sprawdzenie połączenia. Do tego celu Wykonawca prześle Zamawiającemu adres email i numer telefonu kontaktowego do koordynatora doradztwa.
2. Wykonawca powinien zorganizować spotkania doradcze w pełnym zakresie obejmujące: honorarium dla trenera i koordynatora doradztwa, opracowanie instrukcji dołączenia do spotkania, zaproszenie uczestników na spotkanie (pod adresy mailowe wskazane przez Zamawiającego) opracowanie ankiety ewaluacyjnej z doradztwa, sporządzenie raportów ewaluacyjnych wraz z listami obecności (obowiązków trenerów), pokrycia wszelkich kosztów związanych z techniczną stroną realizacji spotkań on-line. Realizacja spotkań odbywa się z wykorzystaniem





**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**

ogólnodostępnego, bezpłatnego oprogramowania (narzędzi/ platform) umożliwiającego realizację współpracy zespołowej on-line, do których dostęp, pobranie, zainstalowanie na komputerze, uczestnika nie będzie się wiązało z żadnymi dodatkowymi kosztami uczestnictwa w spotkaniach. Spotkania doradcze powinny być dostępne na komputerze, tablecie, smartfonie.

3. Spotkania doradcze mają być prowadzone interaktywnie, w czasie rzeczywistym, w formie on – line i powinny zawierać następujące komponenty:

- część teoretyczna doradztwa: wykład/prezentacja;
- część konsultacyjna, otwarta: dyskusja moderowana przez trenera, podczas której każdy uczestnik ma możliwość zadawania pytań trenerowi dotyczących konkretnych projektów i problemów.

Ponadto osoba prowadząca spotkanie doradcze zapewni dla każdego uczestnika możliwość indywidualnych konsultacji drogą elektroniczną, świadczonych przez okres 10 dni roboczych, liczony od dnia spotkania. Trener w czasie spotkania doradczego udostępni adres email, na który uczestnicy mogą przysyłać ewentualne pytania.

4. Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną do uzgodnienia następujące materiały służące realizacji zamówienia:

➤ **w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy:**

- propozycję sześciu terminów (data i godzina) realizacji spotkań on-line - dla każdego Zadania, przy czym spotkania on-line muszą odbyć się do 15 listopada 2021 r. Zamawiający wybiera ostatecznie trzy (z zaproponowanych sześciu) terminów spotkań dla realizacji każdego zadania dogodnie dla uczestników spotkań. W przypadku realizacji przez jednego Wykonawcę Zadania 1 i Zadania 2, Wykonawca odpowiednio przekazuje propozycje sześciu terminów dla Zadania 1 i sześciu terminów dla Zadania 2;
- pierwszy termin realizacji doradztwa może nastąpić najwcześniej 5 dni od daty złożenia przez Wykonawcę propozycji terminów realizacji usługi;
- spotkania doradcze dla Zadania 1 i Zadania 2 mogą odbywać się w tym samym czasie;
- zmiana terminu realizacji usługi doradczej będzie możliwa jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- wskaże oprogramowanie (narzędzie on-line/ platformę on-line) za pomocą, której realizowane będą spotkania doradcze, na które podpisał umowę;
- programy spotkań doradczych (jeden program dla każdego Zadania) ;
- wzór ankiety ewaluacyjnej - ankieta powinna oceniać, w skali od 1 do 5 (1- ocena bardzo niska, 2- ocena niska, 3- ocena przeciętna, 4- ocena wysoka, 5- ocena bardzo wysoka), minimum następujące elementy: program i metody szkoleniowe, zdobycie nowej wiedzy przez uczestnika, przydatność doradztwa, kompetencje trenera, stopień realizacji programu, organizację spotkania. Wykonawca udostępni uczestnikom do wypełnienia w wersji elektronicznej ankiety ewaluacyjne. Wyniki ankiety zostaną opracowane i przekazane Zamawiającemu w raporcie ewaluacyjnym ze zrealizowanego zdania.

➤ **najpóźniej 2 dni robocze przed zaakceptowaną datą doradztwa:**

- link do pokoju szkoleniowego wraz z instrukcją logowania;
- imię i nazwisko do koordynatora/koordynatorów spotkań wraz z adresem email i numerem telefonu kontaktowego.





#### IV. Organizacja spotkań doradczych:

- Każde z dwóch zadań obejmuje organizację 3 tur spotkań on-line. Łącznie odbędzie się sześć spotkań on-line.
- Każde spotkanie on-line będzie trwać po 4 godziny zegarowe ( w tym przerwa 15 min.),
- Spotkania on-line będą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku w z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00 - 15.00.
- Nie później niż w przeciągu 3 dni roboczych po upływie 10-dniowego terminu świadczenia doradztwa on-line, Wykonawca prześle Zamawiającemu:
  - listę uczestników z każdego dnia spotkania doradczego, która powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko uczestnika i reprezentowany podmiot (w formie papierowej lub elektronicznej);
  - raport ewaluacyjny ze zrealizowanych usług doradczych, po jednym dla każdego z dwóch zadań (w formie papierowej lub elektronicznej). Dokument powinien zostać opracowany przez trenera i zawierać: raport z przeprowadzonej usługi doradczej on-line oraz doradztwa świadczonego drogą mailową przez okres 10 dni roboczych oraz analizę ocen dokonanych przez uczestników w ankietach ewaluacyjnych.

#### V. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania uczestników ds. spotkań, że organizatorem doradztwa jest Gmina Kielce w ramach „Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020, w latach 2020-2022”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020”;
- Informowanie Zamawiającego drogą mailową o aktualnym stanie realizacji przedmiotu zamówienia oraz na bieżąco na temat ewentualnych problemów w realizacji zamówienia.

#### VI. Rekrutacja

- Za rekrutację do udziału w spotkaniach doradczych odpowiada Zamawiający (Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce), który na min. 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego ze spotkań prześle drogą elektroniczną Wykonawcy imienną listę uczestników wraz z adresami email. Zamawiający zapewni udział do **20 osób** – beneficjentów projektów ZIT współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – na każde spotkanie on-line.

